



Утверждаю
Директор колледжа
Ж.Жунусова
« » 2026 г.

**Правила приема на обучение
в КГКП «Высший колледж бизнеса и
сервиса»
2026-2027 учебный год**

(составлен на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования приказ Министра просвещения РК от 01.06.2026 № 150-НК)

Семей
2026 г.

В Колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное, послесреднее (начальное профессиональное и среднее профессиональное), высшее образование (высшее профессиональное), а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

При поступлении на обучение в колледж предусматривается квота приема для лиц, указанных в пункте 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан "Об образовании".

Размер квоты приема утвержден приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 261 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования" (далее – приказ № 261).

Порядок приема на обучение в Колледж.

В Колледж для приема заявлений на обучение, проведения собеседования, зачисления в состав обучающихся не позднее 10 июня приказом директора колледжа создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа ее членов. В состав приемной комиссии входят представители Попечительского совета (при отсутствии – представители работодателей), общественных организаций и организаций образования.

Председателем приемной комиссии является руководитель колледжа или лицо, исполняющее его обязанности.

Из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь и технические секретари.

Организацию работы приемной комиссии осуществляет секретарь, он же ведет прием граждан, дает ответы на письменные запросы граждан по вопросу приема, готовит к публикации информационные материалы приемной комиссии, организует подготовку и проведение собеседований, предэкзаменационных консультаций и специальных и творческих экзаменов, проводит шифровку и дешифровку экзаменационных и письменных работ.

Секретарь не является членом приемной комиссии.

При возникновении конфликта интересов в деятельности приемной комиссии состав приемной комиссии пересматривается.

В колледже для проведения специальных и/или творческих экзаменов по педагогическим специальностям и специальностям, требующим специальной и/или творческой подготовки, создается экзаменационная комиссия не позднее 20 июня календарного года. В состав экзаменационной комиссии входят представители колледжа, социальных партнеров, общественных организаций. Председатель комиссии избирается большинством голосов из числа членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя колледжа.

На итоговом заседании приемной и/или экзаменационной комиссий ведется аудио- или видеозапись. Аудио- или видеозапись хранится в архиве колледжа не менее одного года.

В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной и (или) экзаменационной комиссий проводится колледжем с использованием цифровых технологий.

Вопросы организации работы приемной комиссии колледжа по приему лиц на обучение с выездом в регионы решаются по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли, органом управления образованием области, города республиканского значения и столицы (далее – Управление образования).

Зачисление на обучение по государственному образовательному заказу (далее – госзаказ) в колледжи поступающих на специальности среднего звена, имеющих техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, осуществляется по заявлениям лиц с учетом государственного образовательного заказа.

Зачисление на обучение в колледж по образовательным программам, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладных бакалавров, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

Прием заявлений, проведение специальных и/или творческих экзаменов, конкурс и зачисление лиц на обучение на базе начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на платной основе осуществляются колледжем в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Прием заявлений лиц на обучение в колледж осуществляется:

- 1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам – с 25 июня по 27 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года;

- 2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров: на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 22 августа календарного года на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 27 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям, по специальностям «Дизайн промышленной продукции» и «Дизайн одежды» – с 25 июня по 20 июля календарного года.

Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в колледж (далее – услугодатель) либо на веб-портал "электронного правительства" (далее – Портал) для выпускников организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, а также организации высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан;

2) в организациях ТиППО (далее – услугодатель) для выпускников организаций образования прошлых лет, документы об образовании которых не оцифрованы, выпускников зарубежных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования, а также осужденных, находящихся в исправительных учреждениях уголовно- исполнительской системы.

В случае технической неисправности Портала и (или) НОБД прием документов осуществляется с использованием информационных систем, определяемых местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы на основании решения уполномоченного органа в сфере образования с составлением соответствующего акта.

Документы предоставляются в соответствии с Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – Перечень) согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При необходимости услугополучатель по принципу "одного заявления" может подать заявление на получение государственных услуг "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" и "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" при подаче документов на получение государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования".

При этом, государственная услуга "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования" оказывается в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66 "Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13487), государственная услуга "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования" оказывается в соответствии

с приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 апреля 2023 года № 82 "Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32226).

Результаты предоставления государственных услуг, указанных в заявлении, будут предоставлены по итогам зачисления в колледж.

Услугополучатель по итогам зачисления подписывает электронный договор об оказании образовательных услуг в течение 3 (трех) календарных дней. SMS-уведомление о подписании договора будет направлено в сервис Bilim мобильного приложения mGov.

Документы для поступления предъявляются совершеннолетними лично, несовершеннолетними – в присутствии законного представителя.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведены в Перечне.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При подаче документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель в день поступления заявления осуществляет его регистрацию и направляет на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан заявление регистрируется следующим рабочим днем.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель направляет мотивированный отказ в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя, либо при обращении непосредственно к услугодателю мотивированный отказ на бумажном носителе, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При представлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя

направляет услугополучателю уведомление о принятии документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Заявления от поступающих регистрируются в информационной системе "Национальная образовательная база данных" (далее – НОБД).

С лицами, поступающими на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, а также поступающими на специальности среднего звена, имеющими техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводится собеседование. Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Перечень вопросов и критерии оценивания для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

С детьми (лицами) с особыми образовательными потребностями, поступающими на обучение по специальным образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится собеседование.

Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям не более 20 минут. Родители или иные законные представители детей (лиц) с особыми образовательными потребностями предоставляют приемной комиссии сводные карты достижений и (или) психолого-педагогические характеристики обучающихся заверенные подписью руководителя и печатью организации среднего образования.

В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера собеседование проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При превышении количества поступающих на подготовку квалифицированных рабочих кадров проектной возможности организации ТиППО зачисление по госзаказу осуществляется на основе среднего конкурсного балла согласно пункту 60 настоящих Правил, а также квотной категории в соответствии с приказом № 261.

При превышении количества поступающих на специальности среднего звена, имеющих техническое и профессиональное (рабочую квалификацию), послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности зачисление по госзаказу, осуществляется на основе среднего балла документа о техническом и профессиональном (рабочая квалификация), послесреднем, высшем образовании.

Документы, подтверждающие принадлежность поступающих, указанных в пункте 9 настоящих Правил, к лицам, для которых предусмотрена квота приема, представляются в приемную комиссию организации ТиППО до завершения установленных сроков приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

Приемная комиссия колледжа с 25 июня календарного года формируют списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема, с указанием среднего конкурсного балла на сайте организации ТиППО и обеспечивают ежедневное его обновление.

Прием на обучение в колледж детей (лиц) с особыми образовательными потребностями осуществляется на специальности и квалификации с учетом рекомендаций и противопоказаний врачебно-консультационной комиссии, медико-социальной экспертизы.

Прием детей (лиц) с особыми образовательными потребностями проводится с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации с рекомендациями по обучению по специальной образовательной программе, в условиях общих групп – по индивидуальной образовательной программе.

Специальные и/или творческие экзамены, а также психометрическое тестирование для лиц, поступающих на педагогические, медицинские специальности, проводятся по 15 августа календарного года, для поступающих на базе основного среднего, общего среднего образования, на специальности, требующие творческой подготовки, с 21 по 28 июля календарного года.

Итоги собеседования оцениваются в форме "Допуск"/ "Недопуск".

Для участия в специальных и/или творческих экзаменах, а также в психометрическом тестировании дети с инвалидностью и лица с инвалидностью (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июня 2023 года № 260 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32922), при необходимости

дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя экзаменационной комиссии о предоставлении:

- 1) отдельной аудитории;
- 2) помощника, не являющегося преподавателем по предметам, сдаваемым в рамках специального и/или творческого экзамена, для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью с нарушением слуха.

Форма и порядок проведения (дата, время, место проведения, консультации) специального и/или творческого экзамена утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся до сведения поступающих при приеме заявления.

Допуск поступающего в аудиторию для проведения специального и/или творческого экзамена, психометрического тестирования, собеседования осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность абитуриента.

До начала специального и (или) творческого экзамена, а также психометрического тестирования поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специального и (или) творческого экзамена, время и место объявления результатов, объясняется процедура подачи заявления на апелляцию.

При проведении специальных и (или) творческих экзаменов, психометрического тестирования:

- 1) специальные и (или) творческие экзамены оцениваются на "2", "3", "4", "5";
- 2) психометрическое тестирование по медицинским специальностям оценивается в форме "Допуск"/ "Недопуск".

Лица, получившие неудовлетворительную оценку по специальным и (или) творческим экзаменам, не прошедшие психометрическое тестирование не допускаются к следующему экзамену, Конкурсу.

Итоги специального и/или творческого экзамена оформляются ведомостью оценок. В период проведения специальных и/или творческих экзаменов, а также психометрического тестирования и собеседования производится аудио-, видеозапись, которая хранится в архиве организации ТиППО не менее одного года.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов специальных и/или творческих экзаменов, а также психометрического тестирования, собеседования и для защиты прав поступающих приказом руководителя организации ТиППО создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из нечетного числа ее членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов организаций ТиППО. По одному предмету тестирования должно быть не менее двух человек. Из состава апелляционной комиссии

большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

Лицо, не согласное с результатами экзаменов, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

Результаты специального и/или творческого экзамена, а также психометрического тестирования направляются организацией ТиППО (за исключением организаций ТиППО, находящихся в компетенции уполномоченного органа в области образования и науки, культуры и спорта) в информационную систему НОБД для участия в конкурсе на обучение по госзаказу (далее – Конкурс).

В Конкурсе по квалификациям специалиста среднего звена и прикладного бакалавра участвуют лица, поступающие на базе начального, основного среднего, общего среднего образования, а также лица, завершившие обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров.

Для участия в Конкурсе поступающие на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования (за исключением организаций ТиППО, находящихся в компетенции уполномоченного органа в области образования, культуры и спорта) подают заявление по 22 августа календарного года, в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

При подаче заявления на Конкурс поступающие выбирают до четырех специальностей, квалификаций (при необходимости), утвержденных местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, до четырех организаций ТиППО, утвержденных Комиссией по размещению госзаказа на подготовку кадров с ТиППО, язык обучения (казахский, русский, английский), уровень образования.

Организации ТиППО регистрируют лиц, указанных в пункте 9 настоящих Правил и подавших заявления, в информационной системе НОБД с указанием специальности, квалификации по 26 августа календарного года.

Конкурс проводится информационной системой НОБД (за исключением организаций ТиППО, путем автоматизированного распределения абитуриентов по среднему конкурсному баллу оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании.

Автоматизированное распределение абитуриентов осуществляется информационной системой НОБД.

Конкурс среди лиц, поступающих на базе основного среднего и общего среднего образования, на базе ТиППО по госзаказу проводится с 23 по 24 августа календарного года, на платной основе с 28 по 29 августа календарного года, поступающих по специальностям, требующих творческой подготовки – с 29 июля по 2 августа календарного года, на педагогические, медицинские специальности – с 16 по 17 августа календарного года на базе основного среднего, общего среднего образования и на базе ТиППО, по медицинским специальностям - на базе основного среднего с 16-17 августа, с 18-19 августа на базе общего среднего ТиППО.

Перечень профильных предметов по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования определяется согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Средний конкурсный балл (далее –СКБ) определяется как среднее значение сумм оценок за предметы/дисциплины, оценок специальных и /или творческих экзаменов в соответствии с приложениями 4,5 к настоящим Правилам к общему их количеству.

Средний балл оценок формируется в соответствии с документом об образовании и протоколами творческих и (или) специальных экзаменов:

для поступающих с начальным (для специальности "Хореографическое искусство"), основным средним образованием – из оценок/баллов по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык), двум предметам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО},$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для поступающих с общим средним образованием – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности:

$$\text{СКБ} = (\text{ОП1/ОД1} + \text{ОП2/ОД2} + \text{ПП1/ПД1} + \text{ПП2/ПД2}) / \text{КО},$$

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

КО – количество оценок;

для поступающих по педагогическим и медицинским специальностям и специальностям, требующим творческой подготовки с общим средним образованием – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам/дисциплинам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам/дисциплинам по профилю специальности (при

необходимости) и (или) оценок/баллов специального и (или) творческого экзамена:

$СКБ = (ОП1/ОД1 + ОП2/ОД2 + ПП1/ПД1 + ПП2/ПД2 + СЭ/ТЭ) / КО$,

где ОП1/ОД1 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 1;

ОП2/ОД2 – оценка за обязательный предмет/дисциплину 2;

ПП1/ПД1 – оценка за первый профильный предмет/дисциплину 1;

ПП2/ПД2 – оценка за второй профильный предмет/дисциплину 2;

СЭ/ТЭ – оценка за специальный и (или) творческий экзамен (при проведении двух специальных и (или) творческих экзаменов СЭ2/ТЭ2);

КО – количество оценок.

При равенстве среднего конкурсного балла учитывается средний балл документа об образовании, а также квотная категория в соответствии с приказом № 261.

Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 5 к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемными комиссиями организаций ТиППО через НОБД.

При наличии нераспределенных мест по госзаказу, неукомплектованности групп по специальностям (не менее 15 человек, за исключением специальностей искусства и культуры, здравоохранения), неохваченных абитуриентов проводится перераспределение госзаказа по специальностям и организациям ТиППО в соответствии с Приказом № 381 по 28 августа календарного года.

НОБД путем автоматизированного распределения направляет в Управления образования итоги распределения абитуриентов для зачисления в организации ТиППО:

список лиц, успешно прошедших собеседование для обучения в организациях ТиППО по образовательным программам, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров;

список лиц, успешно прошедших собеседование для подготовки кадров по заявкам предприятий, а также по специальным учебным программам;

список лиц, прошедших конкурс на обучение по специальностям среднего звена и прикладного бакалавра.

Управления образования публикуют на официальных интернет-ресурсах итоги Конкурса среди лиц, поступающих на базе основного среднего, общего среднего образования, на базе ТиППО – 25 августа календарного года, на специальности искусства и культуры – 3 августа календарного года, на педагогические специальности – 18 августа календарного года на базе основного среднего, общего среднего образования и на базе ТиППО, на медицинские специальности – 18 августа календарного года на базе основного среднего образования, 20 августа – на базе общего среднего образования и на базе ТиППО.

Единый контакт-центр 1414 Портала информируют абитуриентов об итогах Конкурса путем SMS сообщения.

Организации ТиППО, находящиеся в компетенции уполномоченного органа в области образования и науки, культуры и спорта, публикуют итоги Конкурса по 5 августа календарного года на официальных интернет-ресурсах.

Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра, проводится приказом руководителя организации ТиППО на основании протокола заседания приемной комиссии:

- 1) на очную форму обучения – по 31 августа календарного года;
- 2) на вечернюю и заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года;
- 3) в организации ТиППО, находящиеся в компетенции уполномоченного органа в области культуры и спорта, по 10 августа календарного года;
- 4) по заявкам предприятий (организаций, учреждений) по 31 августа календарного года.

Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, проводится:

- 1) на очную форму обучения – по 31 августа календарного года по результатам собеседования;
- 2) на вечернюю форму обучения – по 30 сентября календарного года на основе отбора с учетом оценок по профильным предметам, указанных в документах об основном среднем или общем среднем образовании, результатов собеседования.

Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающую подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра, по 31 августа календарного года, подготовку квалифицированных рабочих кадров – по 31 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет-ресурсах организации ТиППО.

Приложение 1
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и профессионального,
послесреднего образования,
за исключением
республиканских, областных,
городов республиканского
значения и столицы
специализированных школ-
интернатов-колледжей
олимпийского резерва и
областных, городов
республиканского значения и
столицы школ-интернатов для
одаренных в спорте детей

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"	
Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее – услугодатель)
Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	1) услугодатель; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).
Срок оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	С момента сдачи пакета документов услугодателю для уполномоченных, поступающих по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра: 1) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров, по специальным учебным программам, для поступления в духовные (религиозные) организации образования, а также для осужденных, находящихся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы – с 25 июня по 27 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года; 2) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладных бакалавров: на очную форму обучения по госзаказу – с 25 июня по 22 августа календарного года на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, на платной основе – с 25 июня по 27 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – с 25 июня по 20 сентября календарного года, по специальностям, требующим творческой подготовки – с 25 июня по 20 июля календарного года, по педагогическим, медицинским специальностям – с 25 июня по 10 августа календарного года на базе основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, по медицинским специальностям – с 25 июня по 10 августа календарного года на базе основного среднего, с 25 июня по 15 августа на базе общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования;

	3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 4) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.
Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Электронная (частично автоматизированная)
Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	Расписка о приеме документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов согласно основаниям, изложенным в пункте 9 Перечня и выдача расписки согласно приложению 2 к настоящим Правилам. При обращении через портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя и СМС уведомление.
Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	Услугодатель: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00 часов, в субботу с 9.00 до 14.00 часов. портал: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан: www.edu.gov.kz; 2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz.
Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии)	При обращении к услугодателю: 1) заявление о приеме документов; 2) подлинник документа об образовании; 3) цифровая фотография размером 3х4 см.; 4) медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у, для лиц с особыми образовательными потребностями заключение ВКК по форме 026/у, для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение МСЭ по форме № 031/у, утвержденные приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее-приказ № ҚР ДСМ-175/2020); 5) электронная копия документа подтверждающего статус детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы,

	контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей 6) документ, удостоверяющий личность либо цифровой документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности). Услугополучатели - иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания: 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан (законного представителя); 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства; 3) беженец - удостоверение беженца; 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище; 5) кандас - удостоверение кандаса. При обращении через портал: 1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя; 2) документ об образовании в электронном виде; 3) электронная медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме № 075/у, для лиц с особыми образовательными потребностями заключение ВКК по форме 026/у, для лиц с инвалидностью первой или второй группы и лиц с инвалидностью с детства заключение МСЭ по форме № 031/у, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020; 4) электронный документ подтверждающего статус детей (в том числе усыновленных, удочеренных, совместно проживающих пасынков и падчериц) сотрудников специальных государственных и правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдшерской службы, военнослужащих, а также медицинских работников, погибших (умерших) или которым установлена инвалидность в результате увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей 5) цифровая фотография размером 3х4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность, документ об образовании, медицинские справки, документ подтверждающий статус услугополучателя услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам, с указанием: 1) перечня сданных документов; 2) фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных. При осуществлении ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели в данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4) абзаца первого и подпункте 3) абзаца второго настоящего пункта, по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.
Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;

	3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии), в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 2
к Типовым правилам
приема
на обучение в
организации
образования,
реализующие
образовательные
программы
технического и
профессионального,
послесреднего
образования,
за исключением
республиканских,
областных,
городов
республиканского
значения и столицы
специализированных
школ-
интернатов-колледжей
олимпийского резерва
и
областных, городов
республиканского
значения и
столицы школ-
интернатов для
одаренных в спорте
детей

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных и социально ответственных услугах", организация технического и профессионального, послесреднего образования

(организация, указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ввиду предоставления Вами неполного пакета документов согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;

3)...

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(ФИО (при его наличии) (подпись) работника организации образования)

Исп. ФИО (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: ФИО (при его наличии)/подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и
профессионального,
последнего образования, за
исключением республиканских,
областных, городов
республиканского значения и
столицы специализированных
школ-интернатов-колледжей
олимпийского резерва и
областных, городов
республиканского значения и
столицы школ-интернатов для
одаренных в спорте детей

Расписка о получении документов у услугополучателя

Учебное

заведение

(наименование учебного заведения)

(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка в приеме документов № _____

Получены от _____ следующие
документы:

(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление

2. _____

Принял Ф.И.О. (при его наличии) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и профессионального,
послесреднего образования,
за исключением
республиканских, областных,
городов республиканского
значения и столицы
специализированных школ-
интернатов-колледжей
олимпийского резерва и
областных, городов
республиканского значения и
столицы школ-интернатов для
одаренных в спорте детей

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Форма проведения специальных и (или) творческих экзаменов	
		на базе основного среднего образования (основное общее), на базе начального образования (специальность "Хореографическое искусство", квалификация "Артист балета")	на базе среднего образования (среднее общее)
011 Образование			
01120100	Дошкольное воспитание и обучение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации и специальный экзамен (эссе/диктант	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации и специальный экзамен (эссе/диктант
01130100	Логопедия	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01130100	Организация воспитательной работы (по уровням)	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01130200	Дополнительное образование	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01140100	Педагогика и методика начального обучения	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации и специальный экзамен (эссе/диктант	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации и специальный экзамен (эссе/диктант
01140200	Музыкальное образование	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации. Исполнение музыкального произведения	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации. Исполнение музыкального произведения
01140300	Художественный труд	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в	Собеседование на выявление профессиональной пригодности,

		том числе решение педагогической ситуации	в том числе решение педагогической ситуации
01140500, 01140200	Физическая культура и спорт	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01140600, 01140300	Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования	и Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации и специальный экзамен (эссе/дикт	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации и специальный экзамен (эссе/дикт
01140700, 01140400	Информатика	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01140800, 01140500	Профессиональное обучение (по отраслям)	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации и специальный экзамен (эссе/диктант	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации и специальный экзамен (эссе/диктант
021 Искусство			
02110200	Звукооператорское мастерство	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, устный экзамен по сольфеджио	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, устный экзамен по сольфеджио
02110300, 02110100	Графический и мультимедийный дизайн	Рисунок и живопись	Рисунок и живопись
02110400, 02110200	Издательское дело	Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
02110500, 02110300	Технология полиграфического и упаковочного производства	и Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
02120100	Дизайн интерьера	Рисунок и живопись	Рисунок и живопись
02120200	Дизайн одежды	Рисунок и живопись	Рисунок и живопись
02120300	Дизайн промышленной продукции	Рисунок и живопись	Рисунок и живопись
02140100	Реставрация (по видам)	и Рисунок и живопись	Рисунок и живопись
02130100	Живопись, скульптура и графика (по видам)	Рисунок/живопись, композиция	Рисунок/живопись, композиция
02130200	Каллиграфия	Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
02140100	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по профилям)	Рисунок/живопись, композиция	Рисунок/живопись, композиция
02140200	Ювелирное дело	Рисунок/живопись, композиция	Рисунок/живопись, композиция
02150100	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	Исполнение музыкального произведения, устный экзамен по сольфеджио	Исполнение музыкального произведения, устный экзамен по сольфеджио
02150200	Теория музыки	Устный экзамен по сольфеджио, устный экзамен по музыкальной литературе	Устный экзамен по сольфеджио, устный экзамен по музыкальной литературе
02150300	Вокальное искусство	Исполнение музыкального	Исполнение музыкального

		произведения, устный экзамен по сольфеджио	произведения, устный экзамен по сольфеджио
02150400	Хоровое дирижирование	Исполнение музыкального произведения, устный экзамен по сольфеджио	Исполнение музыкального произведения, устный экзамен по сольфеджио
02150500	Актерское искусство	Актерское мастерство, сценическая речь	Актерское мастерство, сценическая речь
02150600	Цирковое искусство	Акробатика/гимнастика, эквилибристика	Акробатика/гимнастика, эквилибристика
02150700	Хореографическое искусство	Профессиональная пригодность (внешние сценические и профессиональные физические данные). Сценический показ (танцевальная координация, артистизм, музыкально-ритмические данные)	Профессиональная пригодность (внешние сценические и профессиональные физические данные). Сценический показ (танцевальная координация, артистизм, музыкально-ритмические данные)
02150800	Театрально-декорационное искусство (по профилю)	Рисунок/живопись, композиция	Рисунок/живопись, композиция
02150900, 02150100	Социально-культурная деятельность (по видам)	Экзерсис и комбинация (или этюды и сценки), выявление творческих способностей	Экзерсис и комбинация (или этюды и сценки), выявление творческих способностей
02151000, 02150200	Народное художественное творчество (по видам)	Экзерсис и комбинация (или этюды и сценки), выявление творческих способностей	Экзерсис и комбинация (или этюды и сценки), выявление творческих способностей
02210100	Исламоведение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
02210200	Теология	Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
02210300	Хадисоведение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности	Собеседование на выявление профессиональной пригодности
03220100	Библиотечное дело	Устный экзамен по литературе	Устный экзамен по литературе
071 Инженерия и инженерное дело			
07310100	Архитектура	Рисунок	Рисунок и черчение
07310400	Дизайн, реставрация и реконструкция гражданских зданий	Рисунок и живопись	Рисунок и живопись
07310500	Ландшафтный дизайн	Рисунок и живопись	Рисунок и живопись
091 Здравоохранение			
09110100	Стоматология	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету
09110200	Стоматология ортопедическая	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету
09120100	Лечебное дело	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету
09130100	Сестринское дело	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету

09130200	Акушерское дело	-	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету
09140100	Лабораторная диагностика	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету
09160100	Фармация	-	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету
09880100	Медико-профилактическое дело	-	Тестирование на выявление профессиональной пригодности и специальный экзамен по профильному предмету

Приложение 5
к Типовым правилам
приема
на обучение в
организации
образования,
реализующие
образовательные
программы
технического и
профессионального,
последнего
образования,
за исключением
республиканских,
областных,
городов
республиканского
значения и столицы
специализированных
школ-
интернатов-колледжей
олимпийского резерва
и
областных, городов
республиканского
значения и
столицы школ-
интернатов для
одаренных в спорте
детей

**Перечень
профильных предметов для специальностей технического и профессионального, послесреднего образования**

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Наименование профильного предмета:			
		основное (основное общее)	среднее образование	среднего образования (среднее общее)	
011 Образование					
02120200	Дизайн одежды	2 экзамен	творческий	-	2 творческий экзамен
02120300	Дизайн	2	творческих	-	2 творческих экзамена

	промышленной продукции	экзамена		
--	---------------------------	----------	--	--

Примечание: при отсутствии профильного предмета (- ов) в документе об образовании, наименование профильного предмета (- ов) определяется приемной комиссией организации образования.

Приложение 6
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего образования, за
исключением республиканских,
областных, городов
республиканского значения и
столицы специализированных
школ-интернатов-колледжей
олимпийского резерва и
областных, городов
республиканского значения и
столицы школ-интернатов для
одаренных в спорте детей

Сноска. Верхний правый угол приложения 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2025 № 153 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма электронного заявления

Фамилия, имя, отчество поступающего _____

ИИН _____

Контактный телефон _____

Код и наименование первой специальности и организации ТиППО

Код и наименование второй специальности и организации ТиППО

Код и наименование третьей специальности и организации ТиППО

Код и наименование четвертой специальности и организации ТиППО

Базовое образование _____

Язык обучения _____

Предусматривается квота приема _____

(необходимую категорию отметить)

С Единой инструкцией по проведению Конкурса ознакомлен(-а).

Даю согласие на сбор, обработку персональных данных: да (нет)